



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"
con indirizzo **SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO**
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



Prot. n°5061/C14

Palma Campania, 22/11/2011

Spett.li Agenzie di Viaggi

RMV International Tourist Service
Via Nola n° 436
Palma Campania (NA)
FAX 0818241640

VILORATOUR
Via Scotta N° 1
CAIVANO
FAX 0818359087

AVION TRAVEL
Corso Trieste,47
CASERTA
FAX 0823322716

SVETA TOUR
Via Roma,5
BAIANO
FAX 0818243729

ANDINI VIAGGI
Via Marconi
Palma Campania
FAX 0815106270

NUVOLA Viaggi e Turismo s.a.s.
Via Renzullo,3
NOLA
FAX 0815122464

OGGETTO Bando di gara a procedura ristretta, ai sensi dell'art.55 comma 2 DLgs 163/2006, per l'organizzazione di un viaggio di istruzione in **UMBRIA E ALTO LAZIO 3 giorni in pullman**, tutto compreso anno scolastico 2011/2012.
Lotto CIG 3595405EOD

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura dei servizi allegati alla presente la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito specificate.

PREMESSA

Il presente bando di gara e' redatto in conformità al d.l. 187 del 12/11/2010 ed alle determinazioni del presidente dell'avcp n.8 e n. 10 del 2010 e deliberazione del 3/11/2010 in merito al pagamento dei contributi per le gare all'avcp.



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"

con indirizzo **SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO**
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

- **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da almeno tre anni;**
- l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
- dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;
- dichiarazione dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
- l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, copia certificazione DURC aggiornato e dichiarazione del rapp.te legale attestante la tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del CCB dedicato;
- un fatturato per le forniture inerenti l'oggetto della gara, realizzato nell'ultimo triennio almeno pari a € 300.000,00; il possesso di tale requisito va comprovato da apposito elenco delle forniture erogate e dalle relative certificazioni dei committenti, o da autocertificazione del concorrente che verrà verificata in caso di aggiudicazione.

B Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante. È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 13 del D.Lgs. n. 57/95):

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2006-2007-2008;

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 del D.Lgs. N. 157/95):

- Dichiarazione a firma autentica del legale rappresentante con l'elenco delle principali forniture effettuate nel settore Scuola durante gli ultimi 3 anni; per ogni fornitura devono essere indicati: data, importo, destinatario, breve descrizione dei servizi offerti. Il possesso di tale requisito va comprovato dalle relative certificazioni dei committenti, o da autocertificazione del concorrente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Busta contenente le offerte

Le offerte devono essere espresse, a pena di esclusione, sul modulo allegato alla presente e firmati dal legale rappresentante della società e chiuse in unica busta recante la scritta **"offerta viaggio di istruzione 3 giorni in Umbria e Alto Lazio"**; tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

2. Documentazione

A corredo delle offerte le ditte devono presentare la seguente documentazione:



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"

con indirizzo **SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO**
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



- la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità);
- idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell' Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;
- la documentazione di cui ai "Requisiti Di Partecipazione Richiesti";
- l'elenco delle esperienze maturate nel triennio come specificate al precedente punto;
- la descrizione e specificazione della struttura organizzativa (mezzi, materiali, ecc.) di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio;
- dichiarazione con la quale la ditta attesti di conoscere il luogo dove deve essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo

3. Presentazione della documentazione e dell'offerta

La documentazione sopraindicata e la busta sigillata contenente *esclusivamente* le offerte dovranno essere riposte in un unico plico sul quale dovrà essere scritto il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito e gli estremi di quest'ultima.

L'anzidetto plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà pervenire per mezzo raccomandata a mano entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2011** presso l'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, Liceo Classico Statale "A. Rosmini" di Palma Campania (NA) CAP 80036, Via Ugo De Fazio, 10.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
- Le offerte recapitate a mezzo posta oltre il termine la scadenza di presentazione anche se recanti il timbro postale attestante la spedizione nei termini.
- Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
- Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito ed autenticato dall'ente o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"

con indirizzo SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



PROCEDURE DI GARA

Il Dirigente Scolastico come Presidente della Commissione Acquisti procede, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, la Commissione procede all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"

con indirizzo SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato-

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avverrà, presso la sede del Liceo Classico Statale "A. Rosmini" di Palma Campania, **il giorno 16 dicembre 2011**. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai criteri qui di seguito indicati (sentito il parere della Commissione Acquisti all'uopo nominata) :

- prezzo
- qualità del servizio offerto in base alle gratuità per musei etc.
- qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa (mezzi, materiali, apparecchiature tecniche, ecc.).

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino al 30/05/2012. Si precisa che in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente cancellazione dall'albo dei fornitori di codesto Istituto.

CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti parametri.

- **Massimo 70 punti da attribuire al prezzo offerto** Prezzo più basso punti max 70 (minor prezzo per 70 diviso i prezzi più alti);
- Hotel Centrale punti 5,00
- Disponibilità Bus per n° 2h dopo cena punti 3
- Gratuità: 1/12 = 10 punti
- Gratuità: 1/15 = 5 punti
- Eventuale guida non prevista dal Programma punti 7

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"

con indirizzo SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà anche a mezzo telegramma il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

La aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di un solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dalla stessa.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria e a carico di quest'Istituto.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"
con indirizzo **SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO**
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il Responsabile Unico del Procedimento e il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.legs 196/2003 sono individuati nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott. Sabato Simonetti.

Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- ✓ Affissione all'albo d'Istituto;
- ✓ Pubblicazione sul sito web della scuola www.liceorosmini.it

Il presente bando di gara è redatto in conformità al D.L.187 del 12/11/2010 ed alle determinazioni del Presidente dell'AVCP n°8 e n° 10 del 2010 e deliberazione del 3/11/2010 in merito al pagamento dei contributi per le gare all'AVCP.

Palma Campania,22/11/2011

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Santaniello



LICEO CLASSICO STATALE "A. ROSMINI"
 con indirizzo **SCIENZE UMANE e SCIENTIFICO**
Via Ugo De Fazio, 10 80036 PALMA CAMPANIA (NA)
 Tel. 0818241201 – Fax 0815106814
 Codice ministeriale –NAPC02000L – CF. 84004410639
www.liceorosmini.it liceorosmini@pec.it



Modulo Presentazione Offerta

INTESTAZIONE DELLA DITTA

**OGGETTO:OFFERTA per la Fornitura di tutti i servizi per viaggio di istruzione in UMBRIA
 ALTO LAZIO 3 giorni in pullman**

	Descrizione	Costo pro-capite
01	<p>1° giorno: PALMA CAMPANIA-TERNI-ORVIETO-PERUGIA Partenza da Palma Campania. Sosta a Terni ,visita della Cascata delle Marmore (prenotazione). Pranzo a sacco. Proseguo del viaggio per Perugia con sosta ad Orvieto per visita del Duomo e della Città.Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.</p> <p>2° giorno : PERUGIA SIENA PASSIGNANO SUL TRASIMENO PERUGIA Colazione in hotel. Partenza per Siena visita della città con guida, pranzo in ristorante, prosieguo del viaggio per Perugia con sosta a Passignano sul Trasimeno – visita della città. Arrivo a Perugia, cena e pernottamento in hotel</p> <p>3° giorno: PERUGIA NARNI TARQUINIA PALMA CAMPANIA Colazione in hotel. Partenza per Narni visita della Città e pranzo in ristorante. Proseguo per Tarquinia visita alle Necropoli (prenotazione Necropoli), prosieguo per Palma Campania. Richieste aggiuntive: - Periodo: preferibilmente tra l'ultima settimana di marzo e il 2 aprile Gruppi di 45/ 50 allievi</p>	€.....

Si precisa inoltre che il viaggio sarà effettuato solo nel caso in cui i partecipanti siano in numero sufficiente ad occupare un autobus. Inoltre l'offerta deve essere comprensiva dei servizi specificati nell'itinerario e di quelli riportati di seguito:

- 1) Disponibilità Mezzo di trasporto: bus a disposizione solo il primo e l'ultimo giorno;
- 2) Guide turistiche, prenotazioni e ingressi, come da programma;
- 3) Trattamento di pensione completa – Prima colazione: caffè, latte o tè, brioche , fette biscottate con marmellata; Pranzo e Cena: primo, secondo con contorno, pane, dolce, (razioni abbondanti e prodotti qualitativamente buoni) e acqua;
- 4) Albergo ad Perugia in posizione centrale 3 stelle;
- 5) Pranzo in ristorante vicino ai siti visitati;
- 6) Cena in Hotel;
- 7) una gratuità per ogni 12 persone paganti;
- 8) assicurazione per gli infortuni e per responsabilità civile;
- 9) IVA, tasse di servizio, imposta di soggiorno;
- 10) Pedaggi autostradali, eventuali ticket di entrata alle città e parcheggi.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____