

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON
AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.
ANNO SCOLASTICO 2010/2011
ALUNN__**

Premesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SCelta DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.....

SCelta DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.....

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

A. **Attività didattiche e formative.....**

B. **Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente.....**

C. **Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale docente.....**

D. **Uscita dalla scuola.....**

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data ____/____/2010

Firma

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'
N O R M A T I V A**

Visto l'art. 30 della Costituzione Repubblicana

Visti gli artt. 147, 155 e 317 bis del Codice Civile

Visto il D.M.n. 5843/A3 del 16 Ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

Visto il D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto il D.P.R. n. 235 del 21 Novembre 2007, art. 5 bis "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 249/1998"

Vista la C.M. n. 30 del 15 Marzo 2007

Visto il D.M. n. 16 del 5 Febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n. 30 del 5 Marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Visto il Regolamento interno dell'Istituto contenente disposizioni sui doveri degli studenti e sull'irrogazione di sanzioni disciplinari agli alunni e alle alunne responsabili di comportamenti scorretti e non consentiti

Visto il Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti

LA SCUOLA SI IMPEGNA A.....

- fornire una formazione culturale qualificata, aperta al pluralismo delle idee e volta alla crescita civile, sociale ed etica degli alunni;
- promuovere un ambiente sereno e favorevole allo sviluppo del processo di formazione di ciascuno studente;
- offrire opportunità ed iniziative concrete per il recupero dello svantaggio e dell'insuccesso scolastico;
- promuovere il merito, offrendo opportunità premiali e incentivando le situazioni di eccellenza;
- favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili e promuovere iniziative di accoglienza e di integrazione degli studenti stranieri anche attraverso la messa a punto di attività interculturali e la tutela della lingua, della cultura e della diversità di culto;
- calendarizzare le verifiche secondo gli indirizzi-orientamenti dati dai Dipartimenti disciplinari e le indicazioni offerte dai Consigli di classe;

- garantire la massima trasparenza nella valutazione dell'apprendimento e comunicare in tempi razionali e congrui gli esiti delle prove scritte ed orali;
- mantenere un costante rapporto con le famiglie, offrendo ragguagli ed informazioni sul comportamento e sui processi apprenditivi degli alunni, anche attraverso la messa a disposizione e l'utilizzo degli strumenti tecnologicamente avanzati;
- informare studenti e famiglie sul Regolamento d'Istituto e sul Piano dell'offerta formativa;
- irrogare sanzioni disciplinari agli alunni secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dalla normativa nazionale;
- offrire servizi di segreteria trasparenti e funzionali alle esigenze dei docenti, dei genitori e degli studenti;
- assicurare la pulizia di tutti gli spazi scolastici(palestra, aule, bagni, laboratori ecc.) e il funzionamento delle attrezzature informatiche e didattiche.

I GENITORI SI IMPEGNANO A....

- conoscere il Piano dell'offerta formativa didattica ed integrativa e le parti del Regolamento d'Istituto riguardanti le giustificazioni dei ritardi e delle assenze, le sanzioni disciplinari e gli Organi di disciplina e di Garanzia;
- collaborare al progetto formativo della scuola, incentivando nei figli la motivazione allo studio, l'impegno nell'esecuzione dei compiti domestici, la partecipazione alle prove di verifica scritte ed orali, la frequenza assidua delle lezioni, offrendo proposte e suggerimenti migliorativi dell'agire didattico ed organizzativo e partecipando attivamente alle assemblee e alle riunioni, ai Consigli e ai colloqui;
- informarsi delle note e dei richiami scritti, delle comunicazioni varie e delle eventuali sanzioni disciplinari irrogate ai propri figli;
- prendere visione degli impegni scolastici, dell'orario delle lezioni antimeridiane, delle attività extracurricolari pomeridiane, delle uscite anticipate e delle entrate posticipate;
- giustificare sempre e tempestivamente le assenze ed i ritardi dei propri figli, accompagnarli a scuola in caso di istanza di deroga all'orario scolastico, contattare la scuola ed il coordinatore di classe, utilizzando anche la password;
- ritirare tempestivamente il libretto di giustificazione, i moduli di iscrizione alla classe successiva, provvedere al pagamento delle tasse scolastiche e dei contributi e all'acquisto dei libri di testi;
- restituire controfirmate le eventuali comunicazioni trasmesse dall'istituzione scolastica;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici e personali.

GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE SI IMPEGNANO A...

- favorire la comunicazione scuola-famiglia, consegnando ai genitori note, rapporti trasmessi dalla scuola o dai docenti;
- comunicare ai propri genitori gli esiti delle verifiche scritte ed orali;
- frequentare con regolarità e con assiduità le lezioni e partecipare ai diversi tipi di attività didattiche obbligatorie(curricolari, di recupero, di approfondimento ecc.) e rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso a scuola;
- essere consapevoli dei propri diritti e doveri, avendo cura di sé e degli ambienti scolastici;
- non usare mai in classe e nell'istituto durante le lezioni i telefoni cellulari o altri tipi di strumentazione fotografica e tecnologica;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal proprio docente e solo in caso di necessità ed uno per volta; non girovagare inutilmente nei corridoi né sostare troppo tempo nei bagni;
- rispettare i tempi programmati ed eventualmente concordati con i docenti per il raggiungimento dei risultati finali;
- eseguire i compiti richiesti in classe ed a casa ed informarsi degli impegni didattici anche in caso di assenza;
- essere presenti in aula al momento delle verifiche scritte ed orali, a maggior ragione quando esse sono programmate, concordate e calendarizzate;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e di gruppo;
- conoscere il POF, il Regolamento d'Istituto ed il Patto educativo;
- informarsi delle ragioni che hanno legittimato l'irrogazione di sanzioni disciplinari, accettarle, capirne il senso ed impegnarsi per il recupero educativo;
- rispettare il Dirigente scolastico, i docenti, il personale ATA e tutti i compagni e le compagne e le diverse sensibilità culturali;
- accettare ed aiutare i compagni diversamente abili, ritenendoli come risorse ed opportunità di crescita culturale per tutta la classe, promuovere e favorire la solidarietà educativa ed evitare la competizione selvaggia.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A....

- informare studenti e genitori sul proprio intervento educativo e sui livelli di apprendimento degli studenti;
- informare e rendere consapevoli i propri alunni degli obiettivi didattici ed educativi da perseguire, dei tempi e delle modalità di attuazione del percorso disciplinare e delle conoscenze e delle competenze da acquisire;
- esplicitare e far conoscere ai propri studenti i criteri da adottare nella valutazione formativa e sommativa e delle prove di verifica scritte ed orali;
- comunicare a studenti e genitori, ai sensi del D.P.R. 249/1998 i risultati delle verifiche scritte ed orali in tempi congrui, correggere e far conoscere ai propri studenti gli esiti degli elaborati scritti non oltre venti giorni dopo l'effettuazione degli stessi;
- effettuare un numero congruo di verifiche scritte ed orali trimestrali o quadrimestrali nel rispetto degli indirizzi dati a proposito dai Dipartimenti disciplinari;
- favorire all'interno delle singole classi un ambiente positivo e solidale, fondato sul rispetto dei ruoli e delle funzioni, sulla collaborazione tra i compagni e sul dialogo tra discenti e docenti;
- promuovere negli studenti, rispettando la loro dignità e mostrando sensibilità verso i loro bisogni educativi e formativi, i processi di autonomia, assunzione di responsabilità individuale e collettiva, capacità di iniziativa e stili di espressività creativa;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e a valorizzare le differenze;
- lavorare in team, in gruppi, collegialmente con i colleghi della stessa disciplina, con quelli del Consiglio di classe e con l'intero corpo docente;
- pianificare e progettare il proprio lavoro, prevedendo iniziative di recupero, di sostegno e di consolidamento il più possibile personalizzate;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nell'esecuzione delle programmazioni, dei verbali e degli adempimenti professionali;
- non usare mai in classe il cellulare;
- attendere gli studenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, sorvegliarli durante il lavoro didattico, non abbandonare mai l'aula senza avvisare il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori.

IL DIRIGENTE SI IMPEGNA A.....

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa;
- garantire ad ogni componente scolastica l'uso dei locali scolastici, l'espressione delle proprie idee e potenzialità; favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra di esse;
- essere sempre a disposizione degli studenti, dei genitori e dei docenti per ricercare risposte adeguate e soluzioni condivise alle esigenze formative di tutta la comunità scolastica.

IL PERSONALE ATA SI IMPEGNA A...

- essere puntuale e svolgere con precisione e scrupolo il lavoro assegnato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con i docenti a realizzare, per quanto di propria competenza, il Piano dell'Offerta formativa;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, operando con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti, al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali problemi di natura logistica, organizzativa e gestionale;
- cooperare con i docenti e con il Dirigente Scolastico a favorire la promozione di un clima di serena e dialogante collaborazione e rispetto tra tutte le componenti operanti nell'istituzione scolastica.

Palma Campania, ____/____/2010

Firma dei genitori

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Santaniello

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti sindacati associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. Perma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente su Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
8. il titolare del trattamento è: il prof. Santaniello Salvatore Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "A. Rosmini" Via Ugo De Fazio n° 10 Palma Campania (NA) tel. 0818241201 fax 0815106641 e-mail NAPCO2000L@istruzione.it
9. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Sabato Simonetti tel. 0818241201 fax 0815106814 e-mail sabato.simonetti.950@istruzione.it
10. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è

necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Palma Campania, 20 febbraio 2010

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Santaniello

La presente informativa non è in contrasto con il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla L. 241 del 7/8/1990 e successive modificazioni anche per ciò che concerne i dati sensibili in esecuzione di una richiesta di accesso. In merito è fatto salvo dall'art. 60 del codice: "1. Quando il trattamento concerne dati idonei a rilevare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile".

PER AVVENUTA NOTIFICA al/alla sig./sig.ra _____ madre/padre

dell'alunno _____

Palma Campania, __/__/2010

firma per avvenuta notifica e ricevuta
